

FORMATORI ARMONIZZATORE FAMILIARE

SCHEDA REQUISITI PER LA VALUTAZIONE

Ai fini dell'inserimento nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate ex Legge 04/2013

1. PROFILO E COMPETENZE

- 1.1 Profilo**
- 1.2 Competenze**

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2.1 Istruzione**
- 2.2 Formazione**

3. RICHIESTA DI VALUTAZIONE

- 3.1 Ammissione verifica dei requisiti**
- 3.2 Metodo di analisi e valutazione**
- 3.3 Richiesta di ulteriore documentazione e/o di un colloquio**

4. ATTESTATO DI QUALITA' E QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI

- 4.1 Qualificazione Professionale**
- 4.2 Iscrizione al Registro Nazionale**

5. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 5.1 Durata, rinnovo e mantenimento**
- 5.2 Aggiornamento Professionale**

6. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE

- 6.1 Obblighi dell'iscritto**
 - 6.2 Rispetto statuto e soci**
-

PROFILO E COMPETENZE

1.1 PROFILO

Il Formatore dell'Armonizzatore Familiare è un esperto nella gestione dei conflitti all'interno della famiglia, rispetto alla quale è un osservatore esterno, imparziale e che non dà giudizi. Si tratta di un professionista altamente qualificato, giuridico e psicologico e con particolari abilità di negoziazione. Deve essere un esperto di comunicazione fra le parti (solitamente marito e moglie, o comunque una coppia). Avere abilità a porsi prima di tutto in una posizione di ascolto, facendo spazio alle esigenze di tutti e valorizzando i componenti della famiglia e le loro risorse. Il suo ruolo consiste nell'aiutare la coppia a riaprire i canali di comunicazione in maniera efficace e rispettosa, ponendosi in una posizione neutrale e astenendosi dal giudicare le situazioni. Il Formatore dell'Armonizzatore Familiare deve incanalare l'energia che le parti mettono nei conflitti nella ricerca di un accordo soddisfacente per tutti e in grado di tutelare l'interesse degli eventuali figli, senza fornire soluzioni già pronte, ma invitando la coppia a trovare un accordo personalizzato. Deve dimostrare in modo documentato una consolidata esperienza, in forma continuativa, in qualità di docente-formatore, presso o per conto di Enti e Organizzazioni Pubbliche e/o Private.

1.2 COMPETENZE

- - Capacità di progettazione dei percorsi formativi familiari;
 - - Acquisizione ed elaborazione di fonti psicologici, sociologici e legali nel diritto della famiglia;
 - - Capacità dialettica, di sintesi ed esemplificativa;
 - - Valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi durante tutte le fasi del corso di formazione;
 - - Conoscenza delle ultime evoluzioni degli strumenti sociologici e psicologici;
 - - Capacità di valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi;
 - - Capacità di lavorare in gruppo.
 - - Padroneggiare nell'attitudine all'ascolto nei confronti della famiglia o coppia da trattare ed una generale empatia, cioè riconoscere le emozioni altrui come fossero proprie calandosi nella realtà altrui per comprenderne punti di vista, pensieri, sentimenti ed emozioni. Questo aspetto è di fondamentale importanza in quanto bisogna mantenere con la coppia una costante relazione al fine di comprendere gli effetti delle tecniche attuate e come eventualmente rimodularle in base alle necessità.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2.1 ISTRUZIONE

- - Diploma di laurea triennale in Sociologia, Psicologia, Scienza dell'Educazione e/o della Formazione, Giurisprudenza, Servizi Sociali;
- - Titolo specialistico (acquisito con almeno 1500 ore di formazione non formale di cui almeno 350 ore di tirocinio valido per la pratica professionale).
- - Almeno 80 ore di supervisione didattica (presso l'ente di formazione non formale).
- - Almeno 70 ore di percorso personale individuale o di gruppo (counseling, psicoterapia, gruppi di auto aiuto, ecc.).

2.2 FORMAZIONE

- - Possesso di almeno uno dei criteri di qualificazione della figura del Formatore:
 - Criterio 1: Precedente esperienze come Docente
 - Criterio 2: Laurea coerente con la materia oggetto dell'insegnamento
 - • Un'esperienza professionale di almeno 3 anni
 - • Un'esperienza di formazione di almeno 3 anni
 - • Certificazione del conseguimento di almeno 150 crediti formativi (ECP) di aggiornamento professionale
 - • Certificazione di almeno 80 ore di formazione nell'area Comunicazione/Relazione
-

RICHIESTA DI VALUTAZIONE

3.1 AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

- Il Formatore dell'Armonizzatore Familiare, per poter essere inserito nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate dell'Associazione, deve:
- Essere iscritto alla PMI ITALIA PROFESSIONI e versare la quota associativa settoriale;
 - Accedere all'area dedicata al R.P. della PMI ITALIA PROFESSIONI e compilare il format di richiesta dell'iscrizione o inviare una mail in Segreteria Nazionale al seguente indirizzo dedicato - segreteria.nazionale@confpmiitalia.it allegando curricula o documentazione attestante il possesso dei requisiti
 - Inviare copia del bonifico effettuato per iscrizione nel Registro Nazionale Professioni non organizzate.

3.2 METODO DI ANALISI E VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonea a garantire un giudizio conforme e l'avallo finale sarà concesso dalla costituita Commissione Giudicante .

3.3 RICHIESTA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE O COLLOQUIO

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, ai fini dell'inserimento nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della PMI ITALIA PROFESSIONI, viene inviato l'Attestato di Qualità e Qualifica Professionale dei Servizi via mail. Qualora in Commissione Giudicante non dovesse risultare del tutto chiara la congruità documentale la Commissione stessa potrà richiedere documentazione integrativa oppure un colloquio idoneo alla migliore valutazione dei requisiti.

ATTESTATO DI QUALITA' E QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI

4.1 QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI

L'Attestato ha valore ai fini previsti dalla legge n.4. del 14 gennaio 2013, L'Attestato è annuale ed attesta il possesso dei requisiti a partire dal giorno dell'emissione.

4.2 ISCRIZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE

Il possesso dell'Attestato di Qualità e Qualifica Professionale dei Servizi consente l'immediato inserimento del nominativo nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della PMI ITALIA PROFESSIONI relativo alla specifica qualifica richiesta.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

5.1 DURATA - RINNOVO - MANTENIMENTO

La durata dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della PMI ITALIA PROFESSIONI è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come associato alla PMI ITALIA PROFESSIONI;
- Documentare la continuità professionale;
- Effettuare il pagamento della quota annuale associativa settoriale di mantenimento prevista dallo Statuto della PMI ITALIA PROFESSIONI.

5.2 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti alle nuove normative del settore ed agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodo dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti. Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di docente e/o discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.).

L'aggiornamento dovrà comunque, quale requisito minimo, essere svolto come previsto dal citato Decreto: per almeno 24 ore suddiviso nell'arco di 3 anni con un minimo di 8 ore l'anno per ogni area tematica in cui risulta qualificato.

OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE DELLE PROFESSIONI NON ORGANIZZATE DELLA PMI ITALIA PROFESSIONI

6.1 OBBLIGHI DELL'ISCRITTO AL REGISTRO NAZIONALE

Ai fini di tutelare i consumatori e garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali l'associato PMI ITALIA PROFESSIONI iscritto al Registro Nazionale deve:

- Indicare sulla propria carta intestata la sua iscrizione al Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della PMI ITALIA PROFESSIONI con data e protocollo dell'iscrizione stessa;
- Informare i propri clienti dell'attivazione dello Sportello di Garanzia a tutela del cittadino da parte della PMI ITALIA PROFESSIONI ai sensi dell'art.4, comma 4, della legge 4/2013.

6.2 RISPETTO DELLO STATUTO E DEL CODICE DELLA PMI ITALIA PROFESSIONI

Il Formatore inserito nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate tenuto della PMI ITALIA PROFESSIONI e/o in iter di inserimento, dichiara di condividere e sottoscrivere lo Statuto, il Codice Deontologico, la Carta dei Valori ed il Codice Etico della PMI ITALIA PROFESSIONI, nonché il regolamento di gestione del Registro Nazionale professionale e si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri clienti (interni ed esterni) i contenuti dello statuto e dei codici della PMI ITALIA PROFESSIONI;
 - soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto;
 - tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nel periodo di tempo in cui è inserito nel Registro Nazionale delle professioni non organizzate della PMI ITALIA PROFESSIONI e permettere alla stessa l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso alla Segreteria Nazionale;
 - mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
 - operare con la massima professionalità trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
 - non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il committente, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti;
 - non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti della PMI ITALIA PROFESSIONI.
-