

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

SCHEDA REQUISITI PER LA VALUTAZIONE

Ai fini dell'inserimento nel Registro delle Professioni ex Legge 04/2013

1. PROFILO E COMPETENZE

- 1.1 Profilo**
- 1.2 Competenze**

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2.1 Istruzione**
- 2.2 Formazione**

3. RICHIESTA DI VALUTAZIONE

- 3.1 Ammissione verifica dei requisiti**
- 3.2 Metodo di analisi e valutazione**
- 3.3 Richiesta di ulteriore documentazione e/o di un colloquio**

4. ATTESTATO DI QUALIFICA

- 4.1 Qualificazione Professionale**
- 4.2 Iscrizione al Registro**

5. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 5.1 Durata, rinnovo e mantenimento**
- 5.2 Aggiornamento Professionale**

6. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO

- 6.1 Obblighi dell'iscritto**
 - 6.2 Rispetto statuto e soci**
-

PROFILO E COMPETENZE

1.1 PROFILO

Il responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito definito in sigla RSPP) è un professionista in possesso delle competenze, capacità, conoscenze utili ai requisiti professionali per coordinare il servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 s.m.i., Accordo Stato Regioni 26 Gennaio 2006 e s.m.i. e che può dimostrare in modo documentato una consolidata esperienza, in forma continuativa, in qualità di RSPP, presso o per conto di Aziende, Enti, Organizzazioni Pubbliche e/o Aziende Private.

1.2 COMPETENZE

- - Collaborazione attiva consulenziale al datore di lavoro;
 - - Capacità di analisi dei rischi e stesura DVR;
 - - Organizzazione e Conduzione della riunione periodica;
 - - Conoscenza ed interlocuzione con gli organismi di vigilanza locali;
 - - Capacità di approccio pratico e realistico con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione con capacità di diagnosi con capacità di prendere decisioni, e problem solving;
 - - Capacità di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi;
 - - Capacità di lavorare in gruppo con i soggetti della sicurezza presenti in azienda ed in particolare con il RLS, Medico competente, Dirigenti e Preposti;
 - - Capacità di progettazione dei percorsi formativi;
 - - Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
 - - Capacità dialettica, di sintesi ed esemplificativa.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2.1 ISTRUZIONE

- - Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore quale requisito minimo dichiarazione di esonero previsto dall'Accordo Sato-Regioni 26 gennaio 2006

2.2 FORMAZIONE

- - Partecipazione a corsi di formazione con rilascio relativo al modulo A
- - Partecipazione a corsi di formazione con rilascio relativo al modulo B
- - Documentazione utile ai fini dell'esonero della frequenza ai corsi Moduli A e B
- - Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato relativo al modulo C
- - Aver svolto i corsi di Aggiornamento.

RICHIESTA DI VALUTAZIONE

3.1 AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

Il SSPP per poter essere ammesso al processo di verifica finalizzato all'inserimento nel Registro delle Professioni dell'Associazione, deve:

- - Essere iscritto alla PMI ITALIA PROFESSIONI e in regola con le quote associative;
- - Accedere all'area dedicata al R.P. della PMI ITALIA PROFESSIONI e compilare il format di richiesta dell'iscrizione o inviare una mail in segreteria Nazionale al seguente indirizzo dedicato - sicurezzaalavoro@confpmiitalia.it allegando curricula o documentazione attestante il possesso dei requisiti
- - Inviare copia del bonifico effettuato per iscrizione nel Registro

3.2 METODO DI ANALISI E VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonea a garantire un giudizio conforme e l'avallo finale sarà concesso dalla costituita Commissione di Garanzia.

3.2 RICHIESTA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE O COLLOQUIO

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale della PMI ITALIA PROFESSIONI, viene inviato l'Attestato di Qualità via mail. Qualora in Commissione di Garanzia non dovesse risultare del tutto chiara la congruità documentale la Commissione stessa potrà richiedere documentazione integrativa oppure un colloquio idoneo alla migliore valutazione dei requisiti.

ATTESTATO DI QUALIFICA

4.1 QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI

L'Attestato ha valore ai fini previsti dalla legge 14 gennaio 2013,n.4. L'Attestato è annuale ed attesta il possesso dei requisiti a partire dal giorno dell'emissione.

4.2 ISCRIZIONE NEL REGISTRO

Il possesso dell'Attestato di Qualifica consente l'immediato inserimento del nominativo nel Registro delle Professioni della PMI ITALIA PROFESSIONI relativo alla specifica qualifica richiesta.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

5.1 DURATA - RINNOVO – MANTENIMENTO

La durata dell'iscrizione al registro delle Professioni della PMI ITALIA PROFESSIONI è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come associato alla PMI ITALIA PROFESSIONI;
- Documentare la continuità professionale;
- Effettuare il pagamento della quota annuale associativa di mantenimento prevista dal regolamento della PMI ITALIA PROFESSIONI.

5.2 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'aggiornamento dovrà, quale requisito minimo, essere svolto come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006 e s.m.i. ed il monte ore complessivo suddiviso per ogni anno. Ad esempio:

- 40 ore ogni 5 anni per macrosettore B1, B2, B6, B8 e B9:
Per il rinnovo della quota associativa ai RP della PMI ITALIA PROFESSIONI obbligatorio almeno 8 ore all'anno
 - 60 ore ogni 5 anni per macrosettore B3, B4, B5, e B7:
Per il rinnovo della quota associativa ai RP della PMI ITALIA PROFESSIONI obbligatorio almeno 12 ore all'anno
 - 100 ore per ogni 5 anni per macrosettore: B1, B2, B3, B4,B5, B6, B7, B8, B9.
-

OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE PROFESSIONI DELLA PMI ITALIA PROFESSIONI

6.1 OBBLIGHI DELL'ISCRITTO AL REGISTRO

Ai fini di tutelare i consumatori e garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali l'associato PMI ITALIA PROFESSIONI iscritto al registro deve:

- Indicare sulla propria carta intestata la sua iscrizione al Registro delle Professioni della PMI ITALIA PROFESSIONI con il protocollo dell'iscrizione stessa;
- Informare i propri clienti dell'attivazione dello Sportello di Garanzia da parte della PMI ITALIA PROFESSIONI ai sensi dell'art.4, comma 4, della legge 4/2013.

6.2 RISPETTO DELLO STATUTO E DEL CODICE DELLA PMI ITALIA PROFESSIONI

Il Formatore inserito nel registro delle Professioni tenuto della PMI ITALIA PROFESSIONI e/o in iter di inserimento dichiara di condividere e sottoscrivere lo Statuto, il Codice Deontologico, la Carta dei Valori ed il Codice Etico della PMI ITALIA PROFESSIONI nonché il regolamento di gestione del registro professionale e si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri clienti (interni ed esterni) i contenuti dello statuto e dei codici della PMI ITALIA PROFESSIONI;
 - soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto;
 - tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nel periodo di tempo in cui è inserito nel registro delle professioni della PMI ITALIA PROFESSIONI e permettere alla PMI ITALIA PROFESSIONI l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso alla PMI ITALIA PROFESSIONI;
 - mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
 - operare con la massima professionalità trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
 - non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il committente, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti;
 - non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti della PMI ITALIA PROFESSIONI.
-